

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Череповецкий metallurgical колледж имени академика И. П. Бардина»

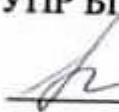
СОГЛАСОВАНО



И.А. Волкова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
УПР БПОУ ВО «ЧМК»

 /Н.А. Корниенко/

«31 » 08 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник**

для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)

2020 г.

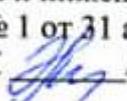
Рабочая программа разработана с учетом: требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.12.2016 №1580, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г.№747; примерной программы ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разработанной в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» и имеющей экспертное заключение Федерального учебно-методического объединения по УГС 15.00.00 Машиностроение, профстандарта №359 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. №1164н.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»

Разработчик:

Громова О.И., преподаватель БПОУ ВО «ЧМК»

Рекомендована цикловой комиссией  
«Механические дисциплины и инженерная графика»  
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.  
Председатель ЦК  /Легарева Н.С./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
|  | стр.      |
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>            | <b>9</b>  |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

## **1.1. Область применения программы**

- Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения квалификации специалиста среднего звена: техник-механик и основного вида деятельности (далее - ВД): ВД 4. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих (18559 слесарь-ремонтник).

Производственная практика проводится образовательном учреждении при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ.04** Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** –освоение обучающимися основных вида деятельности и формирование у них общих и профессиональных компетенций, закрепление и развитие практических навыков в условиях реального производства в рамках профессионального модуля ПМ.04 ОП ППССЗ по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

**Задачи производственной практики:**

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях;
- изучение организационной структуры предприятия (подразделения), ознакомление с его службами, цехами, отделами, системой управления;
- изучение и анализ действующих на предприятии технологических процессов изготовления деталей, сборки изделий;
- изучение достижений науки и техники, используемых на предприятии;
- изучение системы технологической подготовки производства, вопросов применения в этой системе современной компьютерной техники;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;
- приобретение навыков проектирования современных технологических процессов изготовления деталей, сборки и технического контроля;
- изучение нормативной, технической и технологической документации;

- закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ВД;
- накопление опыта самостоятельной работы по специальности;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;
- воспитание сознательной трудовой и технологической дисциплины,
- получение разряда по рабочей профессии слесарь-ремонтник в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен:

|  |   |
|--|---|
| <b>ПМ.04</b> Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить работы по ремонту узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</li> <li>-составлять дефектные ведомости на ремонт.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять слесарную обработку деталей по 7-10 квалитетам.</li> <li>-промывать, чистить и смазывать детали</li> <li>-выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках.</li> <li>-шабрить детали с помощью механизированного инструмента.</li> <li>-изготавливать приспособления для ремонта и сборки.</li> <li>-выполнять такелажные работы при перемещении грузов с применением подъемно-транспортных и специальных приспособлений.</li> <li>-работать с ремонтной документацией.</li> </ul> |
|--|---|

### 1.3. Формы контроля

| Код и наименования профессиональных модулей                 | Код производственной практики   | Форма контроля           |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник | ПП.04 Производственная практика | дифференцированный зачет |

### 1.4. Количество часов на освоение программы

| Вид практики                               | Основной вид деятельности   | Кол-во часов | Кол-во недель | Место в ППССЗ    |
|--|---|--------------|---------------|------------------|
| <b>ПП.04<br/>Производственная практика</b> | <b>ВД 4. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по</b> | <b>72</b>    | <b>2</b>      | <b>6 семестр</b> |

|  |                                    |           |          |  |
|--|------------------------------------|-----------|----------|--|
|  | профессии 18559 слесарь-ремонтник) |           |          |  |
|  | <b>ВСЕГО:</b>                      | <b>72</b> | <b>2</b> |  |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.04 ОП по основному виду деятельности (ВД):

ВД 4. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих (по профессии 18559 слесарь-ремонтник).

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Осуществлять подготовку оборудования, оснастки, инструментов, рабочего места к работе.   |
| ПК 4.2 | Производить контроль параметров деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов и приборов, обеспечивающих погрешность не ниже 0,01мм. |
| ПК 4.3 | Выполнять слесарную обработку простых деталей.   |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                         |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.              |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию,   |

|        |  |
|--------|--|
|        | демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.   |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |

В период производственной практики **ПП.04** в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник** обучающиеся, в зависимости от места практики, могут осваивать следующие рабочую профессию: «слесарь-ремонтник».

|  |   |
|--|---|
| Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г.<br>№513 | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
| 18559  | Слесарь - ремонтник                                 |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код профессиональных и общих компетенций<br><b>1</b> | Наименования профессиональных модулей<br><b>2</b>           | Количество часов производственной практики по ПМ<br><b>3</b> | Виды работ<br><b>4</b>  |
|--|---|--|---|
|  |   |  |   |
| ПК 1.1-3.4<br>ОК 1-11                                | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник | 72   | <p>1. Ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</p> <p>2. Слесарная обработка деталей по 7-10 квалитетам.</p> <p>3. Промывка, чистка и смазка деталей.</p> <p>4. Выполнение работ с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках.</p> <p>5. Шабрение детали с помощью механизированного инструмента.</p> <p>6. Изготовление приспособлений для ремонта и сборки.</p> <p>7. Выполнение такелажных работ при перемещении грузов с применением подъемно-транспортных и специальных приспособлений.</p> <p>8. Составление дефектных ведомостей на ремонт.</p> <p>9. Изучение технологических процессов ремонта и монтажа промышленного оборудования на рабочих местах ведущих профессий предприятия:</p> <p>а) слесаря-ремонтника,</p> <p>б) слесаря-сборщика,</p> <p>в) сварщика</p> <p>10. Профилактическое обслуживание и ремонт простых деталей, узлов и механизмов</p> |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>72</b>  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) проходит в подразделениях ПАО «Северсталь» и осуществляется на основе договора на оказание услуг по адаптации учебного процесса к условиям производства, заключаемого между БПОУ ВО «ЧМК» и центром кадрового сопровождения ПАО «Северсталь».

В подразделениях ПАО «Северсталь» имеются все необходимые условия для прохождения практики обучающихся:

- наличие производственных участков механической обработки деталей,
- наличие рабочих мест контроля выполненных работ,
- наличие оборудования, инструментов, приспособлений, контрольно-измерительных инструментов, технической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Мирошин Д.Г. Слесарное дело: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Д.Г. Мирошин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. ЭБ «Юрайт»

#### **Дополнительные источники:**

1. Мирошин Д. Г. Слесарное дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. Производственные инструкции по профессии. ЭБ «Эрайт»
2. Инструкции по охране труда.
3. Правила внутреннего распорядка ЧерМК ПАО «Северсталь»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы производственной практики в рамках ОП ППССЗ базируется на изучении профессионального модуля **ПМ.04**. Выполнение работ по профессии 18559 слесарь-ремонтник.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля на рабочих местах в подразделениях ПАО «Северсталь».

На предприятии имеется необходимое оборудование, конструкторская, техническая и технологическая документация для организации производственной практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 является освоение рабочей программы данного профессионального модуля, а также освоение учебной практики УП. 04.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в учебном плане и графике учебного процесса в соответствии с ОП ППССЗ специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Производственная практика осуществляется на основе приказа Дирекции по персоналу ПАО «Северсталь».

Общее руководство практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе БПОУ ВО «ЧМК».

Непосредственное руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от колледжа,
- руководитель практики от производства,
- инструктор, работник цеха (участка), назначенный по распоряжению начальника структурного подразделения.

Образовательное учреждение БПОУ ВО «ЧМК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП ППССЗ и договором с ПАО «Северсталь»;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Подразделения ПАО «Северсталь»:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- предоставляют рабочие места практикан там, назначают руководителей практики от организации, определяют инструкторов;
- обеспечивают обучающимся выполнение программы практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в подразделении и на рабочем месте.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает обучающимся индивидуальные задания по программе практики и оказывает методическую помощь в их выполнении;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и выдаче им спецодежды и СИЗ;
- осуществляет контроль по выполнению программы практики;
- ведет журнал практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися практики;
- участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися по окончании практики;
- проводит работу по соблюдению обучающимися требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОП ППССЗ, при прохождении практики в подразделениях ПАО «Северсталь»:

- полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- по окончании каждого вида практики сдают руководителю практики:
- аттестационный лист по производственной практике;
  - акт производственных испытаний;
  - индивидуальное задание на производственную практику;
  - характеристику учебной и профессиональной деятельности;
  - дневник учета выполнения учебно-производственных работ по производственной практике;
  - оценочный лист;
  - отчет по практике.

Освоение производственной практики в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к преддипломной практике по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

3. Мастера производственного обучения, заведующие мастерских – среднее или высшее профессиональное образование, квалификационный разряд по профессии рабочего должен быть на один выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

4. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, которые получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Руководитель практики от производства - квалифицированный руководитель (специалист) предприятия, обученный и аттестованный в установленном порядке в области охраны труда и промышленной безопасности, должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 1 год.

6. Инструктор – квалифицированный рабочий (специалист) производства, имеющий квалификацию 5-6 разряда и стаж работы по профессии не менее 3-х лет, и не имеющий нарушений установленных требований по безопасности труда в течение последнего года работы, осуществляющий процесс практического обучения практиканта на основании распоряжения начальника подразделения.

Доля педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы производственной практики, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направления деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, указанной в п.1.5 ФГОС СПО по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.5. Используемые современные образовательные технологии в реализации рабочей программы производственной практики**

В реализации рабочей программы практики по профилю специальности используются современные образовательные технологии:

- информационно-развивающие технологии, в том числе информационно-коммуникационные;

- деятельностные технологии, включающие анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование производственных ситуаций;
- личностно-ориентированные технологии, групповой работой, осуществлением само- и взаимооценки, реализацией права выбора уровня сложности и способа выполнения заданий, партнера в учебной деятельности, источника информации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики включает текущий и промежуточный контроль.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала обучения по ОП ППССЗ.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков проводится руководителем практики от колледжа, руководителем практики от предприятия и инструктором в процессе обучения и осуществляется в виде экспертного наблюдения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями колледжа, являющимися руководителями практики от учебного заведения, создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики.

По окончании практики каждый обучающийся сдает руководителю практики от колледжа письменный отчет о практике, подписанный руководителем от предприятия.

Отчет по практике составляется каждым обучающимся самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Он должен включать в себя сведения о конкретно выполненной работе согласно индивидуальному заданию программы практики, обработанную информацию, собранную в процессе обследования, ее анализ и выводы. Отчет должен быть кратким, но, в то же время, глубоким по содержанию, достаточно иллюстрированным эскизами, чертежами, графиками и т.д. Работа по составлению отчета должна вестись систематически с таким расчетом, чтобы ее завершить к моменту окончания практики.

Отчет рекомендуется писать на листах формата А-4 в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. К отчету прилагаются необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики. Примерный объем отчета 15-20 страниц. Полностью оформленный отчет представляется на рецензию руководителю практики от колледжа, который пишет свое заключение о выполнении программы практики и оценивает отчет.

По результатам практики руководители практики от предприятия и от образовательной организации заполняют:

- аттестационный лист, который содержит сведения о видах, разрядах, качестве выполняемых работ и уровень освоения обучающимся

профессиональных компетенций;

- характеристику, в которой отражают степень проявления обучающимися теоретической и профессиональной подготовки, уровень освоения общих компетенций и соблюдение трудовой дисциплины в период прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия заполняет оценочный лист и подписывает его.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа и характеристики с предприятия, полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике, с учетом анализа аттестационного и оценочного листов, выполнения программы практики обучающимся и уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимися всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По окончании производственной практики ПП.04 в рамках освоения вида деятельности обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу по рабочей профессии 18559 слесарь-ремонтник. Руководитель практики от подразделения оформляет акт производственных испытаний с указанием вида работы, оценки, рекомендуемого уровня квалификации по рабочей профессии, ставит подпись и печать.

Акты производственных испытаний необходимы для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04. и присвоения (повышения) квалификационного разряда по рабочей профессии.

Основными критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее цели, задачи, содержания, методов);
- овладение видом деятельности ВД 4. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих (по профессии 18559 слесарь-ремонтник);
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Типовой дескриптор задания по практике (из должностной инструкции по профессии) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|---|
|--|--|---|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ПК 4.1<br/>Осуществлять подготовку оборудования, оснастки, инструментов, рабочего места к работе.</p>   | <p>Проверять исправность оборудования, оснастки и инструментов. Устанавливать заготовки в приспособлениях; Затачивать инструмент в соответствии с обрабатываемым материалом и устанавливать их; Оценивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда и промышленной безопасности.</p> | <p>Опиловка по шаблону сложных деталей, обработка пазов и<br/>Проведение ревизии деталей и узлов оборудования<br/>Применение пневматических, электрических инструментов и сверлильных станков для обработки деталей промышленного оборудования.<br/>Шабрение подшипников</p> | <p><i>Экспертное наблюдение<br/>Аттестационный лист<br/>Экспертная оценка отчета по практике<br/>Комплексный дифференцированный зачет<br/>Квалификационный экзамен</i></p> |
| <p>ПК 4.2<br/>Производить контроль параметров деталей с помощью контрольно-измерительных инструментов и приборов, обеспечивающих погрешность не ниже 0,01мм.</p> | <p>Определять визуально явные дефекты обработанных поверхностей; Производить контрольные измерения деталей средней сложности и сложных с использованием контрольно-измерительных инструментов и приборов, обеспечивающих погрешность не ниже 0,01мм</p>  | <p>Сборка приспособлений для снятия полумуфт, колец подшипников<br/>Перемещение грузов при помощи тельфера, тали, домкрата, полиспаста</p>   | <p><i>Экспертное наблюдение<br/>Аттестационный лист<br/>Экспертная оценка отчета по практике<br/>Комплексный дифференцированный зачет<br/>Квалификационный экзамен</i></p> |
| <p>ПК 4.3<br/>Выполнять слесарную обработку простых деталей.</p>   | <p>Организовывать рабочее место при выполнении слесарных работ; выбор инструментов и приспособлений при выполнении слесарных работ; проведение контроля</p>  |  | <p><i>Экспертное наблюдение<br/>Аттестационный лист<br/>Экспертная оценка отчета по практике<br/>Комплексный дифференцированный зачет</i></p>                              |

|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | <p>слесарных работ с использованием контрольно-измерительных приборов;</p> <p>выполнение слесарных операций;</p> <p>выполнение безопасных приемов работы инструментами и приспособлениями при выполнении слесарных операций;</p> <p>использование справочной литературы;</p> <p>оформление технической документации.</p> |  | <i>Квалификационный экзамен</i> |
|--|--|--|---------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|---|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                | Выбор способов решения задач в профессиональном контексте  | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности             | Эффективность поиска информации, оформление результатов поиска.  | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | Эффективность определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                            | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                           | <i>Анализ оформления отчета по практике</i>         |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения              | Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. Способность применять нормы антикоррупционного законодательства при выполнении профессиональной деятельности. Участие в общественной жизни | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  | Соблюдение норм экологической безопасности, ресурсосбережение  | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;   | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения   | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  | Формулировка четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понятные тексты на базовые профессиональные темы;  | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |
| ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  | Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформление бизнес-плана. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования  | <i>Оценочный лист выполнения программы практики</i> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных<br>образовательных достижений |                      |
|--|--|----------------------|
|  | балл (отметка)   | вербальный аналог    |
| 90 ÷ 100   | 5  | отлично              |
| 80 ÷ 89  | 4  | хорошо               |
| 70 ÷ 79  | 3  | удовлетворительно    |
| менее 70   | 2  | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка уровня подготовки по производственной практике.